

Na osnovu člana 16. i člana 39. stav 2. Zakona o zaštiti uzbunjivača („Sl. glasnik RS“ br. 128/2014, Direktor Društva Delhaize Serbia d.o.o. matični broj:17569171 na osnovu čl. 15 i 17. Odluke o izmenama i dopunama odluke o osnivanju Delhaize Serbia d.o.o. od 03.12.2013.godine (u daljem tekstu: Društvo) dana 27.11.2015. godine doneo je sledeći:

PRAVILNIK

o načinu unutrašnjeg uzbunjivanja kod Društva

Član 1.

Ovim pravilnikom uređuje se način unutrašnjeg uzbunjivanja, način određivanja ovlašćenog lica kod Društva, kao i druga pitanja od značaja za unutrašnje uzbunjivanje kod Društva.

Član 2.

Dostavljanje informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem vrši se licu ovlašćenom za prijem informacije i vođenje postupka u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem, pismeno ili usmeno.

Član 3.

Pismeno dostavljanje informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem može se učiniti neposrednom predajom pismena o informaciji u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem, običnom ili preporučenom pošiljkom, kao i elektronskom poštom, u skladu sa Zakonom, ukoliko postoje tehničke mogućnosti.

Usmeno dostavljanje informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem vrši se usmeno na zapisnik.

Ukoliko se dostavljanje informacije vrši neposrednom predajom pismena ili usmeno, o informaciji u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem, sastavlja se potvrda o prijemu informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem i to prilikom prijema pismena, odnosno prilikom uzimanja usmene izjave od uzbunjivača.

Ukoliko se dostavljanje pismena o informaciji u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem vrši običnom ili preporučenom pošiljkom, odnosno elektronskom poštom, izdaje se potvrda o prijemu informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem. U tom slučaju, kao datum prijema kod preporučene pošiljke navodi se datum predaje pošiljke pošti, a kod obične pošiljke kod Društva.

Ako je podnesak upućen elektronskom poštom, kao vreme podnošenja Društvu smatra se vreme koje je naznačeno u potvrdi o prijemu elektronske pošte, u skladu sa Zakonom.

Član 4.

Potvrda o prijemu informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem sadrži: kratak opis činjeničnog stanja o informaciji u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem; vreme, mesto i način dostavljanja informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem; broj i opis priloga podnetih uz informaciju o unutrašnjem uzbunjivanju; podatke o tome da li uzbunjivač želi da podaci o njegovom identitetu ne budu otkriveni; podatke o Društvu; pečat Društva, potpisi lica ovlašćenog za prijem informacije i vođenjem postupka u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem.

Potvrda o prijemu informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem može sadržati potpis uzbunjivača i podatke o uzbunjivaču, ukoliko on to želi.

Član 5.

Obične i preporučene pošiljke na kojima je označeno da se upućuju licu ovlašćenom za prijem informacije i vođenje postupka u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem kod Društva ili na kojima je vidljivo na omotu da se radi o informaciji u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem može da otvori samo lice ovlašćeno za prijem informacije i vođenje postupka u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem.

Član 6.

U slučaju anonimnih obaveštenja postupa se u skladu sa Zakonom.

U cilju provere informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem, preduzimaju se odgovarajuće radnje, o čemu se obaveštava izvršni direktor Društva, kao i uzbunjivač, ukoliko je to moguće na osnovu raspoloživih podataka.

Član 7.

Ako se uzimaju izjave od lica, u cilju provere informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem, o tome se sastavlja zapisnik.

Na sadržinu zapisnika može se staviti prigovor, u roku do 3 (tri) dana od dana dostavljanja zapisnika.

Član 8.

Po okončanju postupka, najkasnije u roku od 8 (osam) dana sastavlja se izveštaj o preduzetim radnjama u postupku o informaciji u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem, predlažu mere radi otklanjanja uočenih nepravilnosti i posledica štetne radnje u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem.

Izveštaj iz stava 1. ovog člana dostavlja se izvršnom direktoru Društva i uzbunjivaču, o kome uzbunjivač može da se izjasni u roku od 8 (osam) dana od dana dostavljanja.

Radi otklanjanja uočenih nepravilnosti i posledica štetne radnje nastale u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem mogu da se preduzmu odgovarajuće mere na osnovu izveštaja iz stava 1. ovog člana. Rok za preduzimanje mera iz ovog člana je 15 dana od dana sastavljanja izveštaja.

Član 9.

Na pitanja koja nisu obuhvaćena i regulisana ovim Pravilnikom primenjivaće se odredbe Zakona i Pravilnik o načinu unutrašnjeg uzbunjivanja, načinu određivanja ovlašćenog lica kod poslodavca, kao i drugim pitanjima od značaja za unutrašnje uzbunjivanje kod poslodavca koji ima više od 10 zaposlenih („Sl. glasnik RS“ BR. 49/2015), u daljem tekstu: Pravilnik.

Član 10.

U slučaju suprotnosti odredaba ovog Pravilnika sa Zakonom i Pravilnikom iz člana 9, primenjivaće se odredbe Zakona i tog Pravilnika.

Član 11.

Izmene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 12.

Tumačenje odredaba ovog Pravilnika daje organ koji ga je doneo.

Član 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom i proizvodi dejstvo danom donošenja, a objavljuje se na oglasnoj tabli i internet stranici Društva.

Delahize Serbia d.o.o.

John Kyrtis direktor

